

2016-2017 学年教学督导工作考核总结

依据学院年度考核要求和督导处学年工作计划，督导处于 10 月 10 日以学院行文发放《关于进行 2016-2017 学年教学督导工作考核的通知》，建立考核组织机构，10 月 20-23 日进行了

过程和结果评分。考核小组认真查阅资料和现场交流，圆满完成对各二级学院（部）教学督导工作的考核。现将考核情况总结如下：

一、考核项目与方式

（一）考核项目

根据《江苏农林职业技术学院系（部）教学督导工作考核办法》，考核项目包含督导队伍建设、督导工作计划与总结、教学秩序维护、教学信息队伍建设、听课评教、教学质量分析评价、教学指导和信息反馈八大项，共涉及 21 个考核条目。

（二）考核方式

采用过程考核和结果考核相结合的方式。其中值日安排与落实、《教学情况简报》、听课安排与执行等 11 个条目由督导处根据各二级学院（部）督导工作开展过程情况直接赋分，另有巡考工作、专项检查、教学指导、信息反馈等 10 个条目由考核小组按条目进行现场查阅资料并评分，21 个条目的汇总分即为各二级学院（部）督导工作考核得分。

二、考核过程



10 月 10 日，督导处印发《关于进行 2016-2017 学年教学督导工作考核的通知》，各二级学院（部）进行材料准备与自查。10 月 20 日上午 8 点，督导处组织专家召开考核准备会，提出“严肃认真、公平公正”的整体考核要求，并对各

个指标体系的检查提出了“紧扣考核标准、严审材料真实性和完整性、寻找亮点、推广学习”的具体要求。当天专家组到各二级学院（部）进行现场考核，详细查阅资料并记录，与各二级学院（部）督导人员认真交流，并严肃评分。督导处人员根据各二级学院（部）督导工作开展过程情况赋分，并与专家评分相加，完成考核工作。下午 16 点，在综合楼 7 楼会议室，召开督导考核专家反馈会，考核专家、各二级学院（部）专职督导及督导处全体工作人员参加了会议。考核专家就各二级学院（部）考核中的亮点和需要改进之处进行了反馈。

三、工作亮点

1、材料比较完整

各二级学院（部）进一步重视督导工作原始材料的收集、分类汇总与装订。材料的丰富性、分类的合理性和装订的精美度都有提高。茶与食品科技学院听课情况统计详细，仅教学指导一项资料装满 6 个文件盒；基础部调课记录清晰完整；机电工程学院实践课检查材料充实等等。这些材料比较客观地反映各二级学院（部）督导工作开展扎实，为保障教育教学秩序、深化教学改革、青年教师培养等作出重要贡献。

2、规范有所提高

各二级学院（部）《教学检查表》填写详细、完整；分析报告既找出问题又有解决措施；听课评教有记录、有反馈；巡考工作大多有安排、有记录、有反馈、有解决；教学信息员队伍建设扎实有效，定期召开教学信息员会议和学生座谈会；专项督导有方案、有实施、有反馈、有总结。规范的督导工作真正起到了教育教学中“督”和“导”的作用。

3、创新得到体现

各二级学院（部）根据督导考核办法，根据各自工作实际，开拓创新，把教学督导工作创新放在重要位置，取得明显实效。茶与食品科技学院督导组开展的“教风学风评比活动”，强化日常教育教学督查，增强了督导的实效性和执行力，有效改善了“教风”、“学风”。农学院每学期撰写《听课评教总结报告》，进行分析总结，让听课评教活动更有针对性和指导意义。

四、存在问题

通过考核，专家组成员也发现了督导工作中存在的问题和不足，主要表现在：

（一）关于督导工作材料

1、材料收集不全面

材料收集不全面主要体现在活动通知、活动总结、过程材料有所欠缺；信息填写过于简单，信息不全面，不能完整真实地再现活动情况。例如巡考工作的安排、记录、问题汇总和解决记录不完整。

2、材料“主题”和匹配度不够

部分考核材料与“督导”无关，或重复使用材料作为不同条目评分依据。比如督导工作会议没有督导小组成员参与信息；把听课评教工作又作为教学指导材料；信息员会议照片和会议记录不对应等等。

3、材料规范尚显欠缺

调课单存在与学生填写的《课堂教学情况记录表》无法对应、调课不规范、补课信息不完整等现象；实践教学督导材料的收集、整理和反馈不完整、不规范。教学简报或通知没有主管领导签字或部门印章等等。

4、材料质量有瑕疵

存在装订条目不清晰、计划与总结不对应、听课评教反馈雷同、专项调研重复、临时性补材料甚至材料缺失等现象。

（二）关于督导开展过程

1、材料的时效性

《教育教学简报》、计划与总结、听课安排、外聘教师信息表、信息员名单等材料上交不及时，个别材料甚至没有上交。

2、督导执行力

督导值日落实情况有待加强，有的兼职督导没有正常按要求值班督查或只是去签到但未深入教学一线督查；听课评教安排正常但落实、反馈不到位；学校督导处的专项指导活动参与度不够等等。

3、督导工作效果

有的督导工作开展注重形式，缺乏实效。督导值班的问题记录情况不真实；出现问题的处理与反馈不到位或基本缺失；听课评教侧重数量，指导作用一般；《教学情况简报》不注重质量，缺乏实质性内容，无法真正反映教育教学情况。

五、整改建议

1、注意材料收集整理的及时性；

2、注重材料的质量（完整性、链条、规范、匹配度、总结能力）；

3、工作内容紧扣“督导主题”；

4、完善督导工作考核办法。

本次考核工作说明 2016-2017 学年学校督导工作取得了一定成绩，值得肯定，但和学校要求仍有差距，需要继续强化常规督导，创新督导理念、督导机制和督导方法，开创督导工作新局面。

教育教学督导处

二〇一七年十一月二日